CURSO	ADMINISTRAÇÃO – EAD
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO: CONCEITOS E APLICAÇÕES
UNIDADE TEMÁTICA DE APRENDIZAGEM (UTA)	UFC - TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO
CARGA HORÁRIA	60 HORAS

EMENTA: Apresentar aos alunos os principais conceitos e aplicações chaves da teoria da administração: Planejamento, Organização, Direção e Controle (PODC), Organização Formal, Racionalidade Administrativa e Limitada, Integração Vertical, Tipos de Padronização, Objetivos Organizacionais, Flexibilização Organizacional, Descentralização Vertical e Horizontal, Qualidade Total, Ambiente, Stakeholders e Sustentabilidade. Conceituar eficiência e eficácia e entender sua aplicação ao contexto organizacional. Refletir sobre o papel da organização enquanto entidade social, através dos aspectos comportamentais da Administração: como o estudo da cultura, clima organizacional, liderança, comunicação, motivação e satisfação no trabalho.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

- Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
- Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
- Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
- Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
- Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:

- Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
- Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
- Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
- Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial.

COMPETÊNCIAS

- Compreensão dos principais conceitos da teoria administrativa;
- Domínio das terminologias da teoria administrativa;
- Relação dos conteúdos obtidos com a prática do administrador;
- Busca constante por resposta aos problemas organizacionais;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares.

CONHECIMENTOS

- Definição de administração: visão geral de podc.
- O conceito de organização formal
- O conceito de racionalidade administrativa
- O conceito de eficiência
- Integração vertical
- Tipos de padronização
- Aspectos comportamentais da administração
- Racionalidade limitada
- O conceito de eficácia
- Definição de objetivos organizacionais
- O conceito de flexibilização organizacional
- Descentralização vertical e horizontal
- O conceito de qualidade total
- O conceito de ambiente
- O conceito de stakeholder
- O conceito de sustentabilidade

HABILIDADES

- Compreensão dos principais conceitos da teoria administrativa;
- Domínio das terminologias da teoria administrativa;
- Relação dos conteúdos obtidos com a prática do administrador;

- Busca constante por resposta aos problemas organizacionais;
- Capacidade de trabalhar em equipes multidisciplinares.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

COLTRE, Santa Maria. Fundamentos da Administração. Um olhar transversal. Curitiba: Intersaberes, 2014. (BVP)
VIZEU, Fabio. Teorias da Administração. Curitiba: Intersaberes 2019. (BVP)
TARAPANOFF, Kira. Aprendizado organizacional: fundamentos e abordagens multidisciplinares. Curitiba: InterSaberes, 2012. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

SOUZA, C. Cultura e Clima Organizacional: compreendendo a essência das organizações. Curitiba: Intersaberes, 2014. (BVP)
WALGER, C. VIAPIANA, L. MONFORT BARBOZA, M. Motivação e Satisfação no trabalho: em busca do bem-estar de indivíduos e organizações. Curitiba: Editora Intersaberes, 2014. (BVP)
ORLICKAS, Elizenda. Modelos de Gestão: das teorias da Administração à Gestão estratégica. Curitiba: Intersaberes, 2012. (BVP)
ROBBINS, S. Comportamento Organizacional. 14 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2010. (BVP)
SILVA, R. O. Teorias da administração. 3ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2013. (BVP)