CURSO	BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO
DISCIPLINA / UNIDADE CURRICULAR	PORTUGUÊS ELEMENTAR
UNIDADE DE FORMAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (UFC)	UFC - FORMAÇÃO INICIAL EM EAD
CARGA HORÁRIA	30 HORAS

EMENTA: Leitura e compreensão de textos. Língua e linguagem. Características da linguagem. Construção textual. Leitura contextualizada. Elaboração de documentos empresariais. Aplicação da gramática nos textos organizacionais. Morfologia e Sintaxe.

PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS

Aulas expositivas disponibilizadas em Roteiros Interativos no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA;
Desenvolvimento de atividades de reflexão e debates entre alunos-alunos e alunos-professores via Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA (fórum);
Realização de debates e explicações via *Lives*, *Chats* e aulas ao vivo em Estúdio;
Esclarecimento de dúvidas e realização de discussões via *chat* com o Professor da disciplina;
Indicação de Referências (bibliográficas e audiovisuais) para ampliação do conhecimento.

SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

A avaliação será realizada com base nos objetivos propostos, levando-se em conta:
Leitura dos textos indicados e a interação com os colegas da EaD;
Realização de Atividades Pedagógicas On-line (APOL);
Uma prova objetiva – no Ambiente Virtual de Aprendizagem - AVA – realizada no polo de apoio presencial;
Uma prova discursiva interdisciplinar – realizada no polo de apoio presencial;

COMPETÊNCIAS

Demonstrar conhecimentos sobre português básico;
Compreender as regras fundamentais para uma escrita com bom nível de entendimento e leitura.

CONHECIMENTOS

Leitura e compreensão de textos;
Língua e linguagem;
Características da linguagem;
Construção textual;
Leitura contextualizada;
Elaboração de documentos empresariais;
Aplicação da gramática nos textos organizacionais;
Morfologia e Sintaxe.

HABILIDADES

Avaliar a relevância do conhecimento da língua portuguesa na comunicação e no relacionamento cultural e vivência em sociedade moderna.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PASETTO, Neusa Vítola; MESADRI, Fernando Eduardo. Comportamento organizacional: integrando conceitos da administração e da Psicologia. Curitiba: Intersaberes, 2012. ISBN: 978-85-65704-09-0. (BVP)
PIMENTEL, Marina de Oliveira. Em pauta: manual prático da comunicação organizacional. Curitiba: Intersaberes, 2017. ISBN: 978-85-5972-847-7. (BVP)
VALLE, Maria Lúcia Elias. Não erre mais: língua portuguesa nas empresas. Curitiba: Intersaberes, 2013. ISBN: 978-85-8212-782-7. (BVP)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

GOLD, Miriam. Redação empresarial. Porto Alegre: Pearson Prentice Hall, 2010. ISBN: 978-85-7605-682-9. (BVP)
GUIMARÃES, Thelma de Carvalho. Comunicação e linguagem. São Paulo, Pearson Education do Brasil, 2012. ISBN: 978-85-64574-47-2. (BVP)
MATOS, Gustavo Gomes de. Comunicação empresarial sem complicação. 3 ed. Barueri: Manole, 2014. ISBN: 978-85-204-3996-8. (BVP)
MAFEI, Maristela; CECATO, Valdete. Comunicação corporativa: gestão, imagem e posicionamento. São Paulo: Contexto: 2011. ISBN: 978-85-7244-644-0. (BVP)
SILVA, Saulo Cesar Paulino. Redigindo textos empresariais na era digital. Curitiba: Intersaberes, 2012. ISBN: 978-85-8212-702-5. (BVP)